



prohistoria
ediciones

GUÍA DE ESTILOS BREVE

GENERALES

Colecciones: Historia Argentina, Actas, Estudios Americanos.

Solo citas a pie – Sin bibliografía al final – Sin cita americana.

1. CUERPO DE TEXTO, GENERALIDADES

a. TODO EL TEXTO EN TIMES NEW ROMAN, TAMAÑO 12, INTERLINEADO 1 y ½ - las citas ídem, en interlineado simple y tamaño 10

b. FORMAS DE DESTACAR TEXTO

i. Utilice **NEGRITA** solamente para el Título y los subtítulos del trabajo y en ninguna otra ocasión.

ii. **No utilice subrayado (palabra) en ninguna ocasión.**

iii. Uso de las *itálicas*

1. Palabras en otra lengua que no sea el español, excepto citas completas en otro idioma.
2. Título de las obras a que se haga referencia en el cuerpo de texto cuando son libros, revistas o periódicos. Para artículos, utilice comillas.
3. Para “destacar algún concepto *dentro* de una cita textual” –a pie se pondrá la expresión: el énfasis me pertenece.

c. NO INTRODUCIR SANGRÍA EN NINGUNA OCASIÓN

d. NO UTILICE NUMERADO PARA SUBTITULAR – SOLO DIVIDA CON ORDINALES (a, b, c, etc.) SOLAMENTE SI ES INDISPENSABLE A PARTIR DE UN SUBTÍTULO DE TERCER ORDEN

Diferencie los niveles de subtítulo dentro de un capítulo así:

Subtítulo de primer orden

Subtítulo de segundo orden

a) Subtítulo de tercer orden

e. SUBTÍTULOS

Tipo oración, en tamaño 12, con negritas, sin sangría, sin punto al final.

El párrafo posterior comienza a espacio simple abajo, sin sangría.

Ejemplo:

La situación en 1821

Comienza el párrafo.....

2. CITAS

- a. INSERTAR EL NÚMERO ELEVADO QUE INDICA LA NOTA SIEMPRE DESPUÉS DEL SIGNO DE PUNTUACIÓN. Excepcionalmente, si la nota corresponde a una palabra dentro de la frase, debe hacerse sobre la misma.
- b. Cuando la cita textual excede las cuatro líneas se destaca el fragmento separándolo con una línea del cuerpo del texto y formateando la cita con dos tabulaciones a la izquierda.
- c. **Corte dentro del texto:** para indicar que se ha cortado parte del texto, utilizar [...] Ejemplo: “Por otra parte, cabe señalar que los trabajos tradicionales sobre este período y esta problemática [...] convulsión socio-política recorría la campaña bonaerense.”¹

DISPOSICIÓN DE LOS DATOS DE LA CITA EN LAS NOTAS AL PIE

Nombre y apellido del autor, *Título de libro* en itálica; en el caso de artículos, “Título entre comillas”, en *Nombre de la publicación* en itálica, editorial, lugar, año de edición, número de página del tramo citado, en ese orden.

Ejemplos:

———de un libro.

Juan José Saer, *El concepto de ficción*, Ariel, Buenos Aires, 1997, p. 58 ó pp. 58-123.

***NO USAMOS “pág.” ni “P” - p. para una página y pp. para varias.

———de un artículo:

Juan José Saer, “Martín Fierro. Problemas de Género”, en *El Concepto de Ficción*, Ariel, Buenos Aires, 1997, p. 58.

———revistas:

a) *Estudios Sociales*, Año VIII, núm. 14, primer semestre 1998.

b) *Hispania*, LX [es el tomo, no se pone otra cosa que el número en romanos], núm. 204, 2000, pp. etc.

El dato del lugar de edición es prescindible.

Citado consecutivo: En el caso del citado consecutivo de varias obras del mismo o diferente autor deberán separarse las referencias de cada obra por punto y coma.

Ej: Para el campo historiográfico europeo Cfr: Mona Ozouf, *La fête révolutionnaire 1789-1799*, Gallimard, París, 1976; Eric Hobsbawm y Terence Ranger, *The invention of tradition*, Cambridge University Press, Cambridge, 1983.

Citado de trabajos publicados en línea

Respetando el formato consignado, debe aclararse que se trata de una publicación que se encuentra en línea y la fecha de la consulta.

Ej.:

Oscar Madoery, “¿Cómo aproximarnos al desarrollo local, desde una perspectiva política?” [en línea] http://www.pem.org.ar/biblio_articulos.htm [consulta: 9 de agosto de 2006], p. 9.

¹ Abelardo Levaggi, “La seguridad en la campaña bonaerense entre los años 1821 y 1826. Establecimiento, supresión y restablecimiento de las comisarías de campaña”, en *Investigaciones y ensayos*, núm. 20, Buenos Aires, 1976, pp. 377-410.

Mención de responsabilidad en obras colectivas:

- a) El carácter del responsable será expresado entre guiones medios y en minúsculas. Ejemplos: –director– ; –compilador– ; –editor–.
- b) **Más de tres autores:** Alessandro Pizzorno et al., *Historia de las ideas políticas económicas y sociales*, Folios Ediciones, México, 1984.
- c) **Traducciones:** incluir entre corchetes ciudad y año de su primera edición [Oxford, 1985]
- d) **Repeticiones:**
 - 1. Juan José Saer, “Martín Fierro...”, cit., p. 59.

NO utilizar en ningún caso los términos Idem, Ibidem, Ibid.

ARCHIVOS: los nombres de los Archivos u otros reservorios consultados, deben colocarse completos la primera vez (en el cuerpo del texto o en una nota al pie), sin itálicas ni negrillas, indicando la ciudad en la que se encuentra y, entre paréntesis, la abreviatura que utilizará en adelante.

Ejemplo: Archivo General de la Nación, Buenos Aires (en adelante AGN), seguido de la signatura del/los documento/s.

FUENTES IMPRESAS, como la bibliografía.

Honorable Legislatura de Tucumán, *Diario de Sesiones*, etc.

SI SU LIBRO CONTIENE IMÁGENES, JAMÁS LAS INSERTE EN EL WORD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- 1) Los mapas, gráficos y cuadros deben ser enviados en **archivo aparte** y el autor debe proporcionar a la editorial los permisos de publicación de las mismas. Estos archivos tienen que ser de buena calidad y deben estar en formatos adecuados (.jpg, .tiff, etc.) – En el texto debe estar indicando con precisión el sitio en que deben ser incluidos.
- 2) Los textos que funcionen como *pie de imagen* pueden consignarse en el Word, siempre que estén claramente indicados y no haya posibilidad de confundirlos con el cuerpo de texto. **Sugerimos resaltarlos así.**
- 3) Imágenes: organizarlas por capítulo y utilizar esta numeración para hacer referencias a las mismas en el texto (utilizando número romano para el capítulo y arábigo para el número de orden de la imagen). Así, la primera imagen del cap. I será Imagen I – 1 y la cuarta imagen del capítulo III será Imagen III – 4.
- 4) En el caso de que el libro contuviera un cuadros o gráficos los mismos serán enviados aparte y su ubicación en el texto se indicará siguiendo el mismo criterio que para las imágenes (lo que va entre paréntesis es la aclaración para el lector de la guía, no poner en su texto)

Gráfico I – 1 (corresponde al primer gráfico del Cap. I)

Cuadro II – 4 (corresponde al cuarto cuadro del Cap. II)

Figura V – 2 (corresponde a la segunda figura del Cap. V)